

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
420054, Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72




Казан шәһәре Совет районынын
«187 нче куп профильле лицее»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420054, Татарстан Республикасы,
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 26 августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Г.В.Ибрагимова 
(Ф.И.О. председатель профкома)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей - предметников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №187» Советского района г. Казани**

I. Общие положения

Методическое объединение учителей - предметников МБОУ «Многопрофильный лицей №187» является структурным подразделением методической службы Лицея. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классовых руководителей параллели. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с образовательной программой развития Лицея, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

II. Цели и задачи методического объединения учителей - предметников.

2.1. Методическое объединение учителей-предметников Лицея создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников Лицея решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноразличности;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций охраны здоровья;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта: экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Функции методического объединения учителей - предметников.

3.1. Работа методического объединения Лицея организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей-предметников Лицея часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

3.3. Методическое объединение учителей-предметников Лицея организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей-предметников Лицея определяет систему внеклассной работы по предмету, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей-предметников Лицея обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей-предметников Лицея анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

IV. Права и обязанности методического объединения учителей - предметников Лицея:

4.1. Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать администрации Лицея распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение учителей - предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

4.3. Методическое объединение учителей - предметников выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации.

4.4. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. Организация деятельности.

5.1. В своей работе методические объединения учителей - предметников Лицея подчинены педагогическому совету, научно-методическому совету Лицея, директору Лицея, заместителю директора Лицея. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей - предметников, принятого на заседании методического объединения учителей - предметников и утвержденного директором Лицея.

5.2. Руководитель методического объединения учителей - предметников назначается и снимается приказом директора Лицея.

5.3. Руководитель методического объединения учителей - предметников Лицея обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;

- составлять план работы методического объединения учителей - предметников, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на научно-методическом совете или педагогическом совете, координировать составление рабочих программ и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в Лицее, районе, городе, республике.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Лицея, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Лицея.

VI. Основные формы работы в методическом объединении

- проведение круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопрос общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель, взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

VII. Основные направления деятельности методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности общения, а также методики их использования в учебном процессе совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М О в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

VIII. Документация методического объединения.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях МО: Сведения о методических темах учителей МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- протоколы заседаний МО.